



إعلان داخلي (2022/37)

يعلن ديوان الموظفين العام بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم العالي عن الحاجة لشغل الوظائف التالية للعام الدراسي 2023/2022 وفق التالي:

أولاً: (مدير مدرسة)، (ذكور/إناث)

شروط التقدم لوظيفة مدير مدرسة:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل في حقل الاختصاص ويحمل مؤهلاً تربوياً.
- أن يكون المتقدم من ضمن الفئة الثانية.
- أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (10) سنوات على الأقل بوظيفة (معلم).
- أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- أن لا يزيد عمر المتقدم عن (55) عاماً.

الكفايات الشخصية:

- إتقان للمهارات الإدارية والقيادية التربوية.
- الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والتحليل المنطقي لحل المشكلات.
- القدرة على إدارة الاجتماعات.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- المعرفة باللغة الإنجليزية.



ملاحظات /

• ما يترتب من تعديل على الوظيفة منح علاوة إدارية بقيمة (300 شيكل) فقط.

- سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة حسب قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.
- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط إلكترونياً عبر بوابة الخدمات الإلكترونية <https://eservices.mohe.ps> من خلال الحساب الخاص بالموظف وذلك اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2022/07/27 حتى يوم الأربعاء الموافق 2022/08/10.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

رئيس ديوان الموظفين العام



ثانياً: مشرف تربوي وفق المباحث التالية:

- 1- تربية إسلامية: (منطقة غزة/ذكور)، (منطقة الجنوب/ذكور).
- 2- لغة عربية: (منطقة غزة/ذكور، إناث)، (منطقة الجنوب/ذكور، إناث).
- 3- لغة انجليزية: (منطقة غزة/ذكور، إناث)، (منطقة الجنوب/ذكور، إناث).
- 4- رياضيات: (منطقة الجنوب/ذكور، إناث).
- 5- فيزياء: (منطقة غزة/ذكور)، (منطقة الجنوب/ذكور).
- 6- كيمياء: (منطقة غزة/ذكور)، (منطقة الجنوب/ذكور).
- 7- أحياء: (منطقة غزة/ذكور)، (منطقة الجنوب/ذكور).
- 8- تاريخ: (منطقة غزة/ذكور)، (منطقة الجنوب/ذكور).
- 9- تعليم أساسي: (منطقة غزة/ذكور، إناث)، (منطقة الجنوب/إناث).

شروط التقدم للوظيفة الاشرافية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل في حقل الاختصاص ويحمل مؤهلاً تربوياً.
- أن يكون المتقدم من ضمن الفئة الثانية.
- أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (12) سنة على الأقل بوظيفة (معلم)، منها (5) سنوات على الأقل في تدريس المبحث المتقدم له.
- أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- أن لا يزيد عمر المتقدم للوظيفة عن (55) عاماً.

الكفايات الشخصية:

- إتقان للمهارات الإدارية والقيادية التربوية.
- الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والتحليل المنطقي لحل المشكلات.
- القدرة على إدارة الاجتماعات.



- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- إجادة اللغة الانجليزية (قراءة ، كتابة ، محادثة) لمبحث اللغة الانجليزية، باقي المباحث معرفة باللغة الانجليزية.

ملاحظات /

- 1- ما يترتب من تعديل على الوظيفة منح علاوة إدارية بقيمة (300 شيكل) فقط.
- 2- منطقة غزة تشمل مديريات (غرب غزة، شرق غزة، شمال غزة)، ويسمح للعاملين فيها أو لساكنيها بالتقدم للوظائف المذكورة.
- 3- منطقة الجنوب تشمل مديريات (الوسطى، شرق خان يونس، خان يونس، رفح)، ويسمح للعاملين فيها أو لساكنيها بالتقدم للوظائف المذكورة.
- 4- يحق للمتقدم أن يتقدم للوظيفة على منطقة واحدة فقط.

- سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة حسب قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.
- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط إلكترونياً عبر بوابة الخدمات الإلكترونية <https://eservices.mohe.ps> من خلال الحساب الخاص بالموظف وذلك اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2022/07/27 حتى يوم الأربعاء الموافق 2022/08/10.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

رئيس ديوان الموظفين العام



ثالثاً : (مشرف إرشاد تربوي) :

شروط التقدم للوظيفة الاشرافية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل تخصص (علم نفس أو صحة نفسية+ مؤهل تربوي أو ارشاد نفسي وتربوي).
- أن يكون المتقدم من ضمن الفئة الثانية.
- أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (7) سنوات على الأقل بوظيفة (مرشد تربوي).
- أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- أن لا يزيد عمر المتقدم عن (55) عاماً.

الكفايات الشخصية:

- إتقان للمهارات الإدارية والقيادية التربوية.
- الالمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والتحليل المنطقي لحل المشكلات.
- القدرة على إدارة الاجتماعات.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- معرفة باللغة الإنجليزية.



ملاحظات /

• ما يترتب من تعديل على الوظيفة منح علاوة إدارية بقيمة (300 شيكل) فقط.

- سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة حسب قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.
- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط إلكترونياً عبر بوابة الخدمات الإلكترونية <https://eservices.mohe.ps> من خلال الحساب الخاص بالموظف وذلك اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2022/07/27 حتى يوم الأربعاء الموافق 2022/08/10.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

رئيس ديوان الموظفين العام



رابعاً: (مشرف تربية خاصة):

شروط التقدم للوظيفة الاشرافية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل تخصص (تربية خاصة أو تأهيل معاقين + مؤهل تربوي).
- أن يكون المتقدم من ضمن الفئة الثانية.
- أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (12) سنة على الأقل بوظيفة (معلم تربية خاصة).
- أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- أن لا يزيد عمر المتقدم عن (55) عاماً.

الكفايات الشخصية:

- إتقان للمهارات الإدارية والقيادية التربوية.
- الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والتحليل المنطقي لحل المشكلات.
- القدرة على إدارة الاجتماعات.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- معرفة باللغة الإنجليزية.

ملاحظات /

- ما يترتب من تعديل على الوظيفة منح علاوة إدارية بقيمة (300 شيكل) فقط.



- سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة حسب قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.
- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط إلكترونياً عبر بوابة الخدمات الإلكترونية <https://eservices.mohe.ps> من خلال الحساب الخاص بالموظف وذلك اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2022/07/27 حتى يوم الأربعاء الموافق 2022/08/10.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

رئيس ديوان الموظفين العام



خامساً: (مشرف مختبرات علمية) :

شروط التقدم للوظيفة الاشرافية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل تخصص (كيمياء، أحياء، فيزياء، علوم عامة) ويحمل مؤهلاً تربوياً.
- أن يكون المتقدم من ضمن الفئة الثانية.
- أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (12) سنة على الأقل بوظيفة (معلم) منها (5) سنوات على الأقل في تدريس أحد المباحث التالية (كيمياء، أحياء، فيزياء، علوم عامة).
- أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- أن لا يزيد عمر المتقدم عن (55) عاماً.

الكفايات الشخصية:

- إتقان للمهارات الإدارية والقيادية التربوية.
- الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والتحليل المنطقي لحل المشكلات.
- القدرة على إدارة الاجتماعات.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- معرفة باللغة الإنجليزية.
- إجادة استخدام برامج المحاكاة العلمية (المخبرية).



ملاحظات /

• ما يترتب من تعديل على الوظيفة منح علاوة إدارية بقيمة (300 شيكل) فقط.

- سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة حسب قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.
- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط إلكترونياً عبر بوابة الخدمات الإلكترونية <https://eservices.mohe.ps> من خلال الحساب الخاص بالموظف وذلك اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2022/07/27 حتى يوم الأربعاء الموافق 2022/08/10.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

رئيس ديوان الموظفين العام



سادساً: (مشرف مكاتب مدرسية):

شروط التقدم للوظيفة الاشرافية:

- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل تخصص (علم مكاتب).
- أن يكون المتقدم من ضمن الفئة الثانية.
- أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (7) سنوات على الأقل بوظيفة (أمين مكتبة).
- أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- أن لا يزيد عمر المتقدم عن (55) عاماً.

الكفايات الشخصية:

- إتقان للمهارات الإدارية والقيادية.
- الإلمام بالقوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها.
- القدرة على تحديث وتطوير آليات العمل.
- القدرة على إدارة وتنظيم الوقت.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التفكير الإبداعي والتحليل المنطقي لحل المشكلات.
- القدرة على إدارة الاجتماعات.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- القدرة على الاتصال الفعال والعمل بروح الفريق.
- تحمل المسؤولية وحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- معرفة باستخدام الحاسوب وخاصة MS Office .
- معرفة باللغة الإنجليزية.

ملاحظات /

1. ما يترتب من تعديل على الوظيفة منح علاوة إدارية بقيمة (300 شيكل) فقط.
2. لا يحق للمتقدم أن يطالب بعلاوة بدل تعليم 15%.



- سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة حسب قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.
- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط إلكترونياً عبر بوابة الخدمات الإلكترونية <https://eservices.mohe.ps> من خلال الحساب الخاص بالموظف وذلك اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2022/07/27 حتى يوم الأربعاء الموافق 2022/08/10.
- سيتم استبعاد الطلب غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

رئيس ديوان الموظفين العام