



وزارة التربية والتعليم العالي - غزة
المجلس الاستشاري لتطوير مهنة التعليم
وحدة الجودة والاعتماد المدرسي

نظام الاعتماد المدرسي ودليل التقويم الذاتي



1438 هـ - 2017 م

نسخة تجريبية

إعداد:

أ. زياد ياسين المدهون
مدير عام وحدة الجودة والاعتماد المدرسي

د. عماد أحمد أبو سمان
رئيس قسم الكفاءة والصلاحية

طباعة/ رغدة عبد المجيد رباح

1438 هـ - 2017 م

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

وَقُلْ زِدْنِي عِلْمًا

صَدَقَ اللّٰهُ الْعَظِیْمُ

مقدمة

يعتبر الاعتماد المدرسي خطوة ضرورية للارتقاء بالعملية التربوية، حيث تقوم مؤسسات متخصصة حكومية أو خاصة باعتماد المؤسسات التربوية ومنها المدارس بحيث تحصل المدرسة التي تتوفر فيها معايير الاعتماد على شهادة اعتماد من المؤسسة أو الوحدة المسؤولة عن ذلك، ويسري مفعول شهادة الاعتماد لفترة زمنية محددة تخضع خلالها المدرسة لزيارات ومراجعات من مؤسسة الاعتماد للتأكد من أن المدرسة لا تزال تحافظ على مستواها وتوافر معايير الاعتماد فيها، وإلا تضطر المؤسسة إلى إعطاء المدرسة فرصة زمنية لإصلاح الخلل إذا ما وجد أو تقوم بتعليق الاعتماد إذا كانت المدرسة غير قادرة على الاستمرار في توفير معايير الاعتماد المتفق عليها.

إن تطبيق الاعتماد المدرسي يمثل إحدى الآليات الداعمة لضمان جودة التعليم الفلسطيني، وهو أمر يمثل مطلباً ملحاً تمليه الحاجة الماسة إلى تعليم عالي الجودة، كما أن تطبيق الاعتماد المدرسي يمثل دافعاً ذاتياً لدى العاملين كافة في المدارس، للسعي الدائم للإفادة من فرص التنمية المهنية المستمرة التي تتاح لهم، ليتمكنوا من الارتقاء المستمر بنوعية التعليم الذي يقدمونه للطلاب كشرط أساسي لوفاء مدارسهم بمتطلبات الاعتماد المدرسي.

ماهية وحدة الجودة والاعتماد المدرسي:

وحدة في وزارة التربية والتعليم يقع على عاتقها تطبيق نظام الجودة والاعتماد المدرسي في مدارس التعليم العام التابعة لوزارة التربية والتعليم وذلك لضمان تقديم خدمة تربوية تعليمية ذات جودة عالية لكل المتعلمين استناداً لمعايير الجودة العالمية في العملية التعليمية.

وهي الجهة المنوط بها وضع معايير للحكم على جودة المؤسسات أو البرامج التعليمية، والقيام بتقويم هذه المؤسسات أو البرامج والحكم عليها إذا ما كانت تتسم بالجودة أم لا في ضوء ما وضعتها من معايير.

مفهوم الاعتماد المدرسي:

هو الاعتراف الذي تمنحه وحدة الجودة والاعتماد المدرسي في الوزارة للمدرسة إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية وتحقق الفاعلية التعليمية وفقاً لمعايير الجودة التي تم تحديدها والإعلان عنها من قبل الوحدة. وهي عملية مستمرة للتعرف على مدى تحقيق المعايير والمؤشرات، وتحديد نقاط القوة والضعف، والعمل على تحسين الأداء لمختلف مجالات عمل المدرسة، ويتم هذا من خلال الشواهد والأدلة التي يتم جمعها بأدوات وطرق متعددة.

أهداف نظام الاعتماد المدرسي:

- وضع معايير تقويم المدارس واعتمادها، وتطويرها، وتطوير عمليات المراجعة الدورية التي توضح إلى أي مدى تُطور هذه المدارس أداءها.
- تقديم الضمانات بأن المدارس الحاصلة على الاعتماد تخضع لعمليات التقويم والمراجعة بصفة دورية، وأنه يتوافر بها الحد الأدنى من معايير الجودة المنفق عليها والمقبولة عالمياً.
- تشجيع التنافس المشروع بين المدارس؛ لتجويد العملية التعليمية، وذلك من خلال منح درجة الاعتماد، وإعلان ذلك في وسائل الإعلام المختلفة.
- مساعدة المدارس في تطبيق الإجراءات التقييمية الفعالة التي تضمن لها تحقيق مستوى عالٍ من الجودة في الأداء.
- المساهمة في تحقيق التحسين المستمر للجودة في المدارس، وذلك من خلال تقديم النصح والمشورة بشأن تحسين الجودة على مدار عملية تقويم الجودة، وقد يمتد ذلك إلى ما بعد قرار الاعتماد ذاته. ومطالبة المدارس التي تم اعتمادها بإجراء تقويم ذاتي ودوري؛ لتحديد مدى فعاليتها، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسينات، ووضع خطط لتنفيذ تلك التحسينات وتطويرها.

آليات نظام الاعتماد المدرسي:-

(1) بناء المعايير:

في هذه الخطوة تقوم وحدة الجودة والاعتماد المدرسي بالتعاون مع المؤسسات التعليمية والمختصين، بتحديد المعايير التي هي أساس عملية الاعتماد، وهي تعبر عن مستوى الجودة المستهدف الوصول إليه.

(2) إجراء التقييم الذاتي:

- عادة ما يبدأ التقييم الذاتي بتدريب العاملين في المدرسة على كيفية إجراء التقييم الذاتي الذي يتضمن تقويماً شاملاً لجميع مجالات عمل المدرسة وتحديد نقاط القوة والضعف وإعداد خطة لتطوير العمل وتنفيذها وتوفير جميع الوثائق والمستندات التي توضح نتائج التقييم الذاتي.
- في هذه الخطوة تقوم المدرسة التي تسعى للاعتماد بعمل دراسة ذاتية، وهي نوع من أنواع التقييم الذاتي، ويقوم بهذه الدراسة فريق من داخل المدرسة ذاتها لتحديد مدى استيفاء المدرسة لمعايير الاعتماد.

(3) إجراء الزيارة الميدانية (المراجعة الخارجية):

- في هذه الخطوة تقوم وحدة الجودة والاعتماد المدرسي باختيار فريق لزيارة وفحص المدرسة التي تقدمت بطلب الاعتماد مصحوباً بنتائج التقييم الذاتي، وذلك للتأكد من استيفاء واقع المدرسة للمعايير المطلوبة.
- وبعد الزيارة (التي يمكن أن تستغرق 3-4 أيام) يقدم فريق المراجعين تقريراً شاملاً للمدرسة يوضح مدى استيفائها للمعايير، كما يوضح نقاط القوة والضعف، ويسمح للمدرسة بتقديم الملاحظات على هذا التقرير ومناقشته، ومن ثم تقديم التقرير النهائي مع قرار الوحدة بالاعتماد أو عدمه أو الاعتماد المشروط، وأياً كان قرار وحدة الاعتماد فعلى المدرسة أن تقدم خطة تطويرية لتجاوز نقاط الضعف التي تضمنها تقرير المراجعة الخارجية، فعمليات التخطيط لتحسين أداء المدرسة يجب ألا تتوقف أبداً.

(4) النشر:

بعد التأكد من أن المدرسة مستوفية لمعايير الاعتماد، تقوم الوحدة بمنح المدرسة صفة "مُعتمد" لمدة 3 سنوات وفقاً لمستوى توافر المعايير، وتقوم بنشر اسم المدرسة في قائمة المدارس المعتمدة.

(5) المتابعة:

تقوم وحدة الجودة والاعتماد المدرسي من فترة إلى أخرى بمتابعة المدارس المعتمدة، وذلك للتأكد من أنها مستمرة في الالتزام بالمعايير بعد اعتمادها، وتتم عملية المتابعة من فترة لأخرى، فإذا وجدت وحدة الجودة والاعتماد المدرسي أن المدرسة لا تستوفي معايير الاعتماد يتم إعطاؤها فرصة زمنية لاستيفاء المعايير، وإن لم تتمكن من ذلك يتم سحب الاعتماد.

(6) إعادة التقييم:

تقوم وحدة الجودة والاعتماد المدرسي بصفة دورية متفق عليها مع المدارس بإعادة تقييمها بعد انتهاء مدة الاعتماد مثلما حدث عند اعتمادها في أول مرة، وذلك للتأكد من أهلية المدرسة لحمل صفة "معتمد"، ومدى استمرارها في الوفاء بالمعايير.

(7) الاعتماد المشروط:

ويعطى في حال لم تستوفِ المدرسة واحداً أو أكثر من معايير الاعتماد، ومن ثم فإنه عليها أن تستوفي هذه المعايير، وتعمل على تحقيقها، وتشتترط الوحدة أن تقدم المدرسة ما يثبت أنها استوفت بقية المعايير خلال ستة أشهر من تاريخ الاعتماد أو أي فترة زمنية تحددها الوحدة، وإذا قدمت المدرسة الوثائق التي تثبت استيفاءها للمعايير تقوم الوحدة بدراستها وتمنحها الاعتماد إذا ما تحققت من استيفاء المدرسة للمعايير، وإذا لم تتمكن المدرسة من تحقيق معايير الاعتماد تعطى مهلة عام كامل.

آليات تنفيذ النظام في وزارة التربية والتعليم العالي في غزة:-

أولاً/ إعداد الأدلة والأدوات من خلال:

1. تشكيل فريق من أصحاب الخبرة التربوية من الوزارة والمديريات.
2. تعريف الفريق بالنظام وأهدافه واستراتيجيات العمل فيه.
3. تزويد أعضاء الفريق بالمواد التعليمية ذات العلاقة ومناقشتها معهم.
4. إعداد وثيقة المعايير والمؤشرات ومقاييس التقدير في ضوء توجهات الوزارة والتجارب العربية والأجنبية.
5. إعداد الأدوات اللازمة للعمل مثل أدوات التقويم الذاتي والأدلة اللازمة للمراجعة الخارجية والاعتماد ودليل المدارس للحصول على الاعتماد وغيرها من الأدوات والنماذج.

ثانياً/ التدريب:

- يتم تشكيل فريق تطوير في كل مدرسة يتكون من المدير ونائبه والمرشد التربوي و(3) معلمين متميزين.
- يتم تدريب فرق التطوير على إجراء التقويم الذاتي واستخدام الأدلة والأدوات اللازمة وكذلك إعداد وتنفيذ الخطط التطويرية بناء على نتائج التقويم الذاتي.

ثالثاً/ مراحل تطبيق النظام:

يتم تقسيم المدارس في هذا النظام على النحو التالي:

- المرحلة الأولى: 50 مدرسة.
- المرحلة الثانية: 100 مدرسة.
- المرحلة الثالثة: 150 مدرسة.
- المرحلة الرابعة: باقي المدارس (100 مدرسة).
- المرحلة الخامسة: المدارس الخاصة المرحلة الأولى (10 مدارس).
- المرحلة السادسة: باقي المدارس الخاصة.

يتم تدريب فرق التطوير في كل مرحلة خلال فصل دراسي كامل وبالتالي يمكن تدريب المدارس على النظام خلال ثلاثة أعوام بعد الانتهاء من إعداد الأدوات والأدلة اللازمة.

بعد تدريب المدرسة بأربعة شهور يسمح لها بتقديم طلب للاعتماد حتى يتاح للعاملين فيها إجراء التقويم الذاتي وإعداد الخطة التطويرية والبدء في تنفيذها، علماً بأن فترة التقدم لطلب الاعتماد هي من بداية شهر يناير وحتى نهاية شهر فبراير من كل عام بشرط أن يكون مضي على تأسيس المدرسة عام دراسي واحد على الأقل.

أداة الاعتماد المدرسي (معايير الجودة)

تهدف أداة الاعتماد المدرسي إلى مساعدة المدارس في مجال المراجعة الذاتية والتخطيط لتطوير الأداء و تحسين الجودة وذلك عن طريق تقويم الأداء بناء على معايير متعارف عليها تتضمن مجموعة من مؤشرات الأداء. وهذه المعايير تهدف لمساعدة المسؤولين عن تنفيذ برامج محددة بالمدرسة والتركيز على الجوانب التي ينظر إليها على أنها تمثل ممارسة جيدة، كما تهدف إلى مساعدتهم في تقويم أداء المدرسة والتعرف إلى جوانب القوة النسبية وتحفيزهم على العمل لتحسين الأنشطة التي تم تحديدها كأولوية، ونتيجة لذلك يتم تحديد جوانب القوة والجوانب التي تحتاج إلى تحسين في أداء المدرسة ومن ثم يتم بناء خطة لتطوير المدرسة وفقاً للأولويات التي يتم تحديدها في ضوء نتائج التقويم الذاتي.

وهذه الأداة هي نفسها الأداة التي يستخدمها فريق المراجعة الخارجية الخاص باعتماد المدارس.

← تتضمن أداة الاعتماد المدرسي أربعة مجالات رئيسة ينضوي تحتها عشرة مجالات فرعية وهي:

المجال الرئيس الأول: القيادة التربوية:

المجال الفرعي الأول: التخطيط لتطوير أداء المدرسة: ويتضمن أربعة معايير، ثمانية عشر مؤشراً للأداء.

المجال الفرعي الثاني: التنظيم والإدارة ويتضمن عشرة معايير، وتسعة وعشرين مؤشراً للأداء.

المجال الرئيس الثاني: العمليات المدرسية ونتائج التعلم:

المجال الفرعي الأول: عمليات التعليم والتعلم: ويتضمن ثمانية معايير، وتسعة وعشرين مؤشراً للأداء.

المجال الفرعي الثاني: رعاية شؤون الطلبة: ويتضمن خمسة معايير، وثلاثة وعشرين مؤشراً للأداء.

المجال الفرعي الثالث: الأنشطة والمسابقات: ويتضمن معيارين، وثمانية مؤشرات للأداء.

المجال الرئيس الثالث: إدارة الموارد:

المجال الفرعي الأول: رعاية النمو المهني: ويتضمن معيارين، وإحدى عشر مؤشراً للأداء.

المجال الفرعي الثاني: إدارة الموارد المالية: ويتضمن معياراً واحداً، وخمسة مؤشرات للأداء.

المجال الفرعي الثالث: البيئة المدرسية والمرافق التعليمية: ويتضمن أربعة معايير، وسبعة عشر مؤشراً للأداء.

المجال الرئيس الرابع: المجتمع المحلي:

المجال الفرعي الأول: أولياء الأمور: ويتضمن معياراً واحداً، وسبعة مؤشرات للأداء.

المجال الفرعي الثاني: مؤسسات المجتمع المحلي: ويتضمن معياراً واحداً، وأربعة مؤشرات للأداء.

← كما تم استخدام المقياس الرباعي (1-4) لتسهيل عملية تقويم الأداء لكل مؤشر حسب هذا المقياس، ثم تجميع

الدرجة الكلية للمؤشرات لكل معيار ولكل مجال.



دليل التقويم الذاتي

مقدمة

يعد التطوير المدرسي عملية مهمة للارتقاء بالعملية التربوية ومواكبة المستجدات التربوية، فهي تلك الجهود المخططة التي يبذلها أفراد مجتمع المدرسة لتطوير الممارسات في مجالات العمل المدرسي المختلفة، والارتقاء بمستوى الأداء إلى مستوى المعايير المطلوبة، بهدف تحسين فرص تعليم التلاميذ والارتقاء بمستوياتهم التحصيلية، وضمان وصول خدمة تعليمية متميزة لكافة الطلاب.

ووفقاً لتوجهات الفكر التربوي الجديد فإن التطوير المدرسي الفعال هو الذي ينصب على المدرسة ويتمركز عليها، وينهض بالجهود الذاتية للعاملين فيها والمؤثرين في عملياتها والمتأثرين بنتائجها (إدارة، معلمين، تلاميذ، أولياء الأمور، أفراد المجتمع المحلي، وغيرهم من المعنيين الآخرين).

ونظراً لتمايز المدارس عن بعضها البعض، فإن أولويات التطوير تتباين من مدرسة إلى أخرى، والمنطق يقتضي أن تكون كل مدرسة هي المسؤولة عن تطوير ذاتها بذاتها، فأفراد أي مجتمع مدرسي هم الأكثر دراية بنقاط القوة ومواطن الضعف في مدرستهم، ومن ثم فهم الأكثر قدرة على تشخيص فجوات الأداء في ممارساتهم، وبالتبعية فإنهم يصبحون كذلك الأكثر قدرة وحرصاً على استثمار الفرص المتاحة أمامهم لبناء وتنفيذ الخطط المناسبة لتطوير مدرستهم، من خلال تضافر جهودهم لتعظيم نقاط القوة، وعلاج نقاط الضعف، ومن ثم تجاوز فجوات الأداء.

لذلك أصبح من الضروري تشكيل فريق التطوير المدرسي والفرق المساندة له لعمل دراسة ذاتية (تقويمية) للمدرسة، وذلك بجمع البيانات والأدلة لإصدار حكم على جميع أداءات العمل المدرسي وإعطاء درجة للأداء باستخدام أداة الاعتماد المدرسي (معايير الأداء) بحيث يشارك في وضع هذه الدرجة جميع المعنيين في العملية التربوية.

مفهوم التقييم الذاتي

يقصد بالتقويم الذاتي للمدرسة تلك العملية التي يتم من خلالها جمع المعلومات والبيانات عن الأداء المدرسي الحالي ومقارنته بمعايير الاعتماد المدرسي.

أو هو قيام المدرسة التي تسعى للاعتماد بعمل تقويم ذاتي لتقويم جميع مجالات العمل المدرسي وتحديد نقاط القوة والضعف ومدى استيفاء المدرسة لمعايير الاعتماد عن طريق تشكيل فريق داخل المدرسة، وإعداد خطة لتطوير العمل وتنفيذها مع توفير جميع الوثائق والمستندات التي توضح نتائج الدراسة.

أهداف التقييم الذاتي

- جمع المعلومات التشخيصية الدقيقة لبناء خطة التطوير على أسس علمية ومنطقية.
- جمع البيانات والمعلومات عن مستويات أداء عناصر العمل المدرسي.
- الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والمادية المتاحة في المدرسة.
- ترسيخ مفهوم الرقابة الذاتية لدى مدير المدرسة والعاملين فيها من خلال تقويم أدائهم مما يدفعهم إلى تعديل سلوكهم العملي ذاتياً.
- الكشف عن الاحتياجات المتنوعة للمستفيدين.
- تقوية روح التعاون بين العاملين في المدرسة والمستفيدين منها.
- الاستعداد لأي نوع من أنواع التقويم الخارجي.

أهمية التقويم الذاتي

اكتسب التقويم الذاتي للمدرسة أهميته في إطار دورة التطوير المدرسي بمراحلها المتعددة لأنه يساعدنا في التعرف إلى:

- درجة التوافق بين الممارسات السائدة في المدرسة في كافة جوانب العمل المدرسي وبين المعايير المتكاملة للاعتماد المدرسي.
- جوانب القوة ونقاط الضعف في الأداء المدرسي، في صورته الحالية، في ضوء متطلبات الوصول إلى معايير الاعتماد المدرسي.
- تحديد نقطة الانطلاق في بناء وتنفيذ الخطة الإجرائية لتحسين المدرسي للارتقاء بمستوى الأداء في المدرسة بغية الوصول بهذا الأداء إلى مستوى المعايير المتكاملة للمدرسة الفاعلة.

فريق التطوير المدرسي

يتشكل فريق التطوير المدرسي من:

- * مدير المدرسة (رئيساً).
- * نائب المدير (عضواً).
- * المرشد التربوي (عضواً).
- * ثلاثة معلمين متميزين (أعضاء).

ومن مهام هذا الفريق إجراء التقويم الذاتي للمدرسة تمهيداً لإعداد الخطة التطويرية ووصولاً لتوفير معايير الاعتماد المدرسي

خطوات التقويم الذاتي

1- التخطيط للتقويم الذاتي:

- لضمان فعالية دراسة التقويم الذاتي لأداء المدرسة، ينبغي إعداد خطة إجرائية للتنفيذ، تتحدد من خلالها المسؤوليات وتوزع المهام والأدوار. ويتطلب ذلك أن يعقد مدير المدرسة اجتماعاً مع فريق التطوير بهدف:
- * الاطمئنان إلى توافر الإمكانيات والموارد المطلوبة لإنجاز التقويم الذاتي بالكم والكيف المناسبين.
 - * توزيع مسؤوليات متابعة العمل وتقويم الأداء في الخطة أولاً بأول على أعضاء هذا الفريق.
 - * تحقيق الانسجام بين أعضاء الفريق، وتجنب التضارب في الرأي.
- التخطيط لعقد اجتماع موسع مع أعضاء فرق العمل المساندة التي يتم تشكيلها لتحقيق أهداف التقويم الذاتي.

2- تشكيل الفرق المساندة لتقويم أداء المدرسة طبقاً لمعايير الجودة.

- تشكل المدرسة فرقاً مساندة لتقويم أداء المدرسة ذاتياً في المجالات الأربعة. ويتطلب الأمر أن يقوم فريق التطوير المدرسي بتدريب الفرق المساندة له على متطلبات تنفيذ عملية التقويم الذاتي.

ومن هذه المتطلبات التدريب على:

- * إعداد أدوات جمع الأدلة مثل بطاقات الملاحظة، والمقابلات.
- * فحص الوثائق والمستندات.
- * عقد المقابلات.
- * ملاحظة الأداء والمرافق والتجهيزات.
- * جمع البيانات وتنظيمها.
- * معالجة البيانات الكمية والكيفية.
- * تفسير البيانات
- * مهارات التوثيق وإدارة المعلومات.

ويتم تشكيل الفرق المساندة لتقويم أداء المدرسة على النحو التالي:

م	رقم واسم المجال الفرعي	رئيس الفريق	الأعضاء
1	1-1 التخطيط لتطوير أداء المدرسة	مدير المدرسة	1- نائب المدير
	2-1 التنظيم والإدارة		2- معلم
3	1-2 عمليات التعليم والتعلم	نائب المدير	1- معلم 2- معلم 3- معلم
4	2-2 رعاية شؤون الطلبة	عضو فريق التطوير	1- معلم 2- معلم
5	3-2 الأنشطة والمسابقات التربوية	عضو فريق التطوير	1- معلم 2- معلم
6	1-3 رعاية النمو المهني	مدير المدرسة	1- معلم 2- معلم
7	2-3 إدارة الموارد المالية	عضو فريق التطوير	1- معلم 2- معلم
8	3-3 البيئة المدرسية والمرافق التعليمية	عضو فريق التطوير	1- معلم 2- معلم
9	1-4 أولياء الأمور	المرشد التربوي	1- معلم
10	2-4 مؤسسات المجتمع المحلي		2- معلم 3- معلم

3- تنفيذ التقويم الذاتي:

تبدأ عملية تنفيذ التقويم الذاتي بجمع البيانات والمعلومات المطلوبة ويراعى عدة اعتبارات في تنفيذ التقويم الذاتي منها:

★ الاعتماد على أكثر من أسلوب أو أداة للتقويم لضمان موضوعية البيانات، فيمكن التعرف على أداء المتعلم بأسلوب الملاحظة داخل الفصل الدراسي، وبعقد اختبارات، ومقابلات، وفحص أعمال الطلاب.

★ الاعتماد على المصادر الرئيسة للبيانات، فإذا كان التقويم مثلاً يستهدف جمع البيانات الخاصة بأداء الطلاب في مهارات التحدث، فينبغي أن يعقد المقوم مقابلات تستهدف قياس مهارات التحدث لدى الطلاب، أكثر من سؤال المعلم عن مهارات تحدث طلابه.

★ تعدد مصادر جمع البيانات للتأكد من إصدار الحكم الصحيح، فقد يتطلب الحكم على مدى تحقيق المدرسة لمعيار معين في مجال المشاركة المجتمعية، عقد مقابلات مع أولياء الأمور، ومعلمي المدرسة وطلابها.

★ مشاركة العاملين بالمدرسة وأولياء الأمور في تنفيذ التقويم الذاتي وذلك عن طريق:

⇐ تدريب المهتمين منهم بإجراءات دراسة التقويم الذاتي.

⇐ اشتراكهم في تطبيق بعض أساليب أو أدوات التقويم الذاتي.

⇐ أن يكونوا مصدرًا رئيساً للبيانات والمعلومات.

4- معالجة البيانات وتحليلها:

يعالج كل فريق من فرق التقويم الذاتي ما تم جمعه من بيانات، ويستخدم قواعد القياس المتدرج (مستويات الأداء للمؤشرات)، ويضع التقدير المناسب لكل مؤشر في ضوء الأدلة والشواهد المساندة، حيث يضع درجة من (1-4) أمام كل مؤشر.


5- كتابة تقرير التقويم الذاتي:

في ضوء نتائج تحقيق المدرسة للمعايير ومؤشراتها، يتم تشخيص نقاط القوة والضعف في الأداء الشامل لها، ويتم كتابة تقرير للتقويم الذاتي. ويتضمن التقرير مستوى أداء المدرسة في كل مجال أو معيار أو مؤشر.

وينبغي توافر الشروط والضوابط الآتية في تقرير التقويم الذاتي:

- تعتمد مكونات التقرير على مجالات أداة الاعتماد المدرسي.
- يتضمن التقرير إيجابيات وسلبيات الأداء.
- يكون التقرير سهل القراءة، شاملاً، واضحاً، دقيقاً، صادقاً، مفسراً، متسق المكونات والنتائج.
- يتضمن التقرير أدلة وشواهد الأداء.

← تقوم المدرسة بعقد لقاءات مع المعلمين وأولياء الأمور والطلاب لعرض نتائج التقويم الذاتي وتوجهات المدرسة لتحسين أدائها في المستقبل.



أداة الاعتماد المدرسي
مصادر وأدوات جمع الأدلة

المجال الرئيس الأول: القيادة التربوية.

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي				
الملاحظة			فحص الوثائق					الاجتماعات مع										
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفحة والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمعينة	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفاتر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة والتجربة المالية	الطلاب
								√		√			√	√	1-1-1-1 للمدرسة رؤية طموحة ورسالة واقعية وهما واضحتان ومعلنتان للجميع.	فاعلية التحضيرات لبناء خطة مدرسية. (44 درجة)	1	1 - التخطيط لتطوير أداء المدرسة
								√					√	√	2-1-1-1 تم تحليل بيئة التخطيط وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات. ***			
								√					√	√	3-1-1-1 تم تحديد الحاجات وترتيبها وفق الأولويات في ضوء معايير محددة.			
								√		√			√	√	4-1-1-1 الأهداف العامة للخطة ترتبط بالحاجات الحقيقية للمدرسة وتتوافر فيها معايير الأهداف الجيدة.			
									√			√	√	√	5-1-1-1 شارك أصحاب العلاقة في التخطيط (المعلمون، الطلاب، أولياء الأمور، المجتمع المحلي،...إلخ).			
								√					√	√	6-1-1-1 الأنشطة والإجراءات مناسبة لإنجاز الأهداف وقابلة للتنفيذ وفق الإمكانيات المتاحة. ***			
								√							7-1-1-1 الخطة تحدد بدقة المسؤوليات ومؤشرات النجاح وجدول التنفيذ الزمني.			
											√		√	√	1-2-1-1 تشكيل فريق تطوير وفرق مساندة مناسبة لتنفيذ الدراسة الذاتية.	إعداد دراسة ذاتية للمدرسة (32 درجة)	2	2
										√			√	√	2-2-1-1 توظيف أدوات وأساليب جمع البيانات والأدلة بفاعلية. ***			
													√	√	3-2-1-1 مشاركة جميع الأطراف المعنية في الحكم على مستوى المدرسة وفقاً لمؤشرات الأداء.			
													√	√	4-2-1-1 توثيق الأدلة والشواهد لجمع البيانات بشكل مناسب. **			
													√	√	5-2-1-1 كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية بجميع عناصره بطريقة علمية.			

مصادر وأدوات جمع الأدلة

الملاحظة			فحص الوثائق						الاجتماعات مع					
المرافق المدرسية	أداء العاملين	الصفحة والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبة	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفتر المعلمين والطلاب	أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب	المعلمين
								✓						✓
✓		✓										✓		✓
								✓			✓			
										✓		✓	✓	
											✓		✓	
								✓		✓		✓	✓	

الدرجة من 4

المؤشرات

المعيار	م	المجال الفرعي
جودة عمليات تنفيذ الخطة (12 درجة)	3	1- التخطيط لتطوير أداء المدرسة
1-3-1-1 استثمار الموارد البشرية المتاحة في تنفيذ الخطة.		
2-3-1-1 التجهيزات اللازمة لتنفيذ الخطة متوفرة ويتم استثمارها بفاعلية.		
3-3-1-1 ما تم إنجازه من الخطة يتناسب مع التخطيط الزمني لها.		
فاعلية المتابعة و التقييم (12 درجة)	4	
1-4-1-1 عمليات الإشراف والمتابعة منظمة وتتم بشكل دوري ومستمر.		
2-4-1-1 عمليات التقييم وأدواته متنوعة وفاعلة.		
3-4-1-1 رصد النتائج وتحليلها أولاً بأول والاستفادة من التغذية الراجعة.		
(100 درجة)		
المجموع		(الدرجة الكلية 100 درجة)
.....		الدرجة المستحقة = / 100

مصادر وأدوات جمع الأدلة													الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي		
الملاحظة			فحص الوثائق					الاجتماعات مع											
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفحة والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمعينة	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفاتر المعلمين والطلاب	أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية						الطلاب	المعلمين
				√										√	1-1-2-1	مراعاة التخصص والرغبات والقدرات والعدالة في توزيع الجدول الدراسي.	التشكيل المدرسي وبناء الجدول الدراسي وتقلات الطلاب (8 درجات)	1	-2- التنظيم والإدارة
					√									√	2-1-2-1	تحديث بيانات الطلبة والمعلمين على برنامج الإدارات المدرسية.			
				√	√										1-2-2-1	إجراء عمليات جرد الكتب المستعملة والاستهلاك والإتلاف والتخزين يتم حسب التعليمات.	توفير الكتب المدرسية للطلاب (12 درجة)	2	
		√													2-2-2-1	يحافظ الطلاب على الكتاب المدرسي ومدى صلاحيته للتعليم.			
				√	√										3-2-2-1	تجهيز المعاملات الإدارية الخاصة بالكتب المدرسية (سندات الإدخال، الإخراج... الخ) وتسجيلها على برنامج الإدارات المدرسية.			
				√	√										1-3-2-1	تجهيز جميع المعاملات الخاصة بالعهد المدرسية أولاً بأول (سجلات العهدة وبطاقات الصنف) ومطابقتها بسجلات المديرية ومتابعة تسجيلها على برنامج الإدارات المدرسية.	تنظيم وإدارة العهد المدرسية (12 درجة)	3	
√															2-3-2-1	حفظ العهد المدرسية في أماكن مناسبة وأمنة (حفظها من فقدان والتلف).			
√													√		3-3-2-1	إجراء عمليات الصيانة اللازمة للعهد المدرسية أولاً بأول لتكون جاهزة للاستخدام.			

مصادر وأدوات جمع الأدلة												الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي		
الملاحظة			فحص الوثائق					الاجتماعات مع										
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفحة والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمعنى	الخطة المدرسية وملحقاتها	نقائير المعلمين والطلاب	أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين						فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب
				√									√		1-4-2-1 التزام الموظفين بتعليمات الدوام المدرسي (الحضور والغياب والخروج من العمل.....). **	إدارة دوام الموظفين وإجازاتهم (16 درجة)	4	تابع التنظيم والإدارة
				√	√								√	2-4-2-1 متابعة سجلات الدوام والحركة أولاً بأول ومطابقتها مع سجل الحصر الشهري و برنامج الإدارات المدرسية.				
				√										3-4-2-1 العمل بنماذج الإجازات حسب التعليمات(طلب إجازة، إقرار قيام، إقرار عودة،).				
		√											√	1-5-2-1 انتظام جميع طلاب المدرسة في الطابور الأول وممارسة بعض التمارين الرياضية وتنظيم دخولهم إلى الفصول بإشراف كامل من الإدارة والمعلمين.	إدارة فعاليات الطابور الأول (12 درجة)	5	تابع التنظيم والإدارة	
		√											√	2-5-2-1 تقديم الطلاب إذاعة مدرسية تربية مخططة وهادفة وموثقة بإشراف مشرف مختص.				
		√											√	3-5-2-1 تحية العلم والنشيد الوطني الفلسطيني من قبل فريق الكشافة وطلاب المدرسة.				
														√	1-6-2-1 إدارة الاجتماعات بأسلوب مريح للجميع ويتيح لهم التعبير عن آرائهم بحرية.	عقد الاجتماعات المدرسية (8 درجة)	6	تابع التنظيم والإدارة
														√	2-6-2-1 يتم توثيق محاضر الاجتماعات ويوقع عليها الحاضرون وتتم متابعة توصياتها.			

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي				
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع											
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبة	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفتر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب
				✓									✓		1-7-2-1 وجود لجان مدرسية متنوعة ومفعلة. **	تنظيم وإدارة اللجان المدرسية (12 درجة)	7	تابع التنظيم والإدارة
							✓							2-7-2-1 توثيق محاضر الاجتماعات في سجلات خاصة بها ومتابعة توصياتها.				
			✓							✓			✓		1-8-2-1 تطبيق سياسة الانضباط المدرسي والحد من العنف في معالجة مخالفات الموظفين والطلاب بشكل فاعل. ***	متابعة سياسة الانضباط المدرسي (16 درجة)	8	
			✓	✓										3-8-2-1 متابعة ظاهرة غياب الطلاب وتأخرهم وتنفيذ إجراءات تحد من التسرب.				
					✓									1-9-2-1 حوسبة ملف الطالب وأحوال الطلاب ودوامهم ونتائج تحصيلهم الدراسي وتحديثه أولاً بأول.	توظيف التكنولوجيا والإدارة الإلكترونية (12 درجات)	9		
					✓									2-9-2-1 حوسبة معلومات وبيانات موظفي المدرسة وأحوالهم (شئون الموظفين) وتحديثه أولاً بأول.				
					✓									3-9-2-1 رصد نتائج الطلاب في الاختبارات التحصيلية الشهرية والفصلية على برنامج الإدارات المدرسية.				

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي				
الملاحظة			فحص الوثائق					الاجتماعات مع										
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبة	الخطة المدرسية وملحقاتها	مقابر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب
	√	√								√			√	√	العلاقات وإدارة الذات والعاملين (24 درجة)	10	تابع التنظيم والإدارة	
										√	√			√				1-10-2-1 مناخ تربوي مفعم بالود والاحترام والتعاون والعلاقات الإنسانية.
										√	√			√				2-10-2-1 تقبل مدير المدرسة النصح والإرشاد وتوجيهات المسؤولين.
	√			√							√			√				3-10-2-1 تفعيل دور نائب مدير المدرسة وإعداده كمدير في المستقبل.
	√										√			√				4-10-2-1 تفويض مدير المدرسة بعضاً من صلاحياته إلى آخرين ومتابعة أداءهم باستمرار.
	√													√				5-10-2-1 سعي مدير المدرسة إلى تطوير أدائه وتطوير من حوله (مرشد تربوي، أمين مكتبة، سكرتير، مساعد إداري، آذن) وتوظيفه أفكار جديدة في العمل.
										√				√	6-10-2-1 قدرة مدير المدرسة على البت في الأمور واتخاذ القرارات الصائبة .			
المجموع											(الدرجة الكلية 100 درجة)	(132 درجة)						
.....											الدرجة المستحقة = المجموع × 132/100 = 100 /.....							

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي				
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع											
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبية	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفتر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب
									✓				✓	✓	1-6-1-2 تتوع أساليب التقويم وأدواته وأساليبه (قبلي - تكويني - ختامي/ شفوي - تحريري - أدائي....). ***	فاعلية أدوات وأساليب التقويم المستخدمة (32 درجة)	6	تابع عمليات التعليم والتعلم ←
						✓			✓						2-6-1-2 إعداد اختبارات تشخيصية وتحصيلية تراعي مواصفات الاختبار الجيد.			
						✓								✓	3-6-1-2 تحليل نتائج الاختبارات والإفادة منها.			
						✓								✓	4-6-1-2 إعداد خطط ومواد علاجية وإثرائية وتوظيفها. ***			
		✓								✓					1-7-1-2 علاقة المعلمين بالطلاب إيجابية تساعد في توفير بيئة نفسية محفزة على التعلم.	بيئة نفسية محفزة على التعلم ومناخ تربوي داعم (16 درجة)	7	تابع عمليات التعليم والتعلم ←
		✓												✓	2-7-1-2 إدارة وضبط الصف و تعديل سلوك الطلاب أثناء الدرس بأساليب تربوية.			
		✓												✓	3-7-1-2 تعبير الطلاب عن آرائهم بحرية منضبطة في القضايا المطروحة.			
		✓												✓	4-7-1-2 أنماط وأساليب التعزيز المستخدمة متنوعة وملائمة و دون إفراط.			
		✓								✓					1-8-1-2 منتمية وهادفة وتساعد في تعزيز التعلم.	الأعمال والواجبات البيتية (12 درجة)	8	تابع عمليات التعليم والتعلم ←
		✓												✓	2-8-1-2 مراعية لمستويات الطلاب المختلفة كماً ونوعاً.			
		✓												✓	3-8-1-2 متابعة الأعمال الكتابية والواجبات البيتية ومتابعة الطلاب المقصرين في أدائها.			
										المجموع	(الدرجة الكلية 200 درجة)	(164 درجة)						
										الدرجة المستحقة = المجموع × 164/200 = / 200							

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي					
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع												
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبية	الخطة المدرسية وملحقاتها	مفاتيح المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب	المعلمين
						√				√			√	√	1-1-2-2	تخطيط وتنفيذ برامج للموهوبين والمتفوقين بشكل جيد بما يتناسب مع المرحلة. ***	برامج الطلاب الموهوبين والمتفوقين وفاعليتها (32 درجة)	1	-2 رعاية شؤون الطلبة
						√				√			√	√	2-1-2-2	تبنى أفكار الطلاب الإبداعية وتمييزها. **			
						√				√			√	√	3-1-2-2	تقديم الحوافز المادية والمعنوية للمبدعين لأصحاب الأعمال المميزة.			
						√				√			√	√	4-1-2-2	عمل شراكة إبداعية مع المدارس الرائدة في هذا المجال لتبادل الخبرات.			
													√		5-1-2-2	الاستفادة من خبرات الآخرين في دول أخرى (توأمة).			
						√				√			√	√	1-2-2-2	تحديد الطلبة متدني التحصيل.	برامج الطلاب متدني التحصيل وفاعليتها. (32 درجة)	2	
						√				√			√	√	2-2-2-2	تخطيط وتنفيذ أنشطة علاجية متنوعة لعلاج مشكلات تحصيل محددة. ***			
						√					√		√	√	3-2-2-2	الاستفادة من خبرات الآخرين (المشرفين التربويين، مدارس محلية وعربية). **			
													√	√	4-2-2-2	تقديم الحوافز للطلاب المستجيبين للبرامج (التحسن الملحوظ).			
						√								√	5-2-2-2	توثيق الأنشطة العلاجية ونتائج تطبيقها بشكل مناسب.			

مصادر وأدوات جمع الأدلة											الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي				
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع												
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفحة والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبة	الخطة المدرسية وملفاتها	دفتر المعلمين والطلاب	أولياء الأمور والمجتمع المحلي						المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة العالية	الطلاب	المعلمين
			√										√		1-3-2-2	تشكيل لجنة صحية بالمدرسة مدربة على الإسعاف والتثقيف الصحي وتوثيق أعمالها.	الرعاية الصحية للطلاب (24 درجة)	3	تابع رعاية شؤون الطلبة
		√	√										√		2-3-2-2	متابعة نظافة الطلاب الشخصية و نشر الوعي الصحي بينهم من خلال الملصقات والنشرات والإذاعة المدرسية.			
			√							√			√		3-3-2-2	تحديد الطلاب أصحاب الأمراض المزمنة وتعريف المعلمين بهم وإرشاد الطلبة إلى أساليب التعامل مع هذه الفئة دون المس بمشاعرهم. **			
√				√									√	√	4-3-2-2	متابعة نظافة المقصف و صلاحية المواد المباعة فيه وتقيد ضامنه بشروط العقد. **			
			√							√			√	√	1-4-2-2	تنفيذ تقنيات التوجيه والإرشاد مع المعلمين والطلاب وأولياء الأمور وتوثيقها (لقاءات إرشادية، مقابلات، دراسة حالة، الخ	الرعاية النفسية والسلوكية للطلاب (28 درجة)	4	تابع رعاية شؤون الطلبة
			√							√			√	√	2-4-2-2	إعداد وتنفيذ برامج خاصة بالطلبة ذوي المشكلات النفسية والسلوكية.			
			√							√			√	√	3-4-2-2	تنفيذ برنامج لتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية. ***			
			√	√						√			√		4-4-2-2	تحديد الطلبة ذوي الإعاقات والعمل على دمجهم في بيئة المدرسة. **			
							√						√	√	1-5-2-2	تخطيط وتنفيذ برامج ومبادرات مدرسية بشكل جيد.	تنفيذ برامج ومبادرات تعليمية هادفة (20 درجة)	5	تابع رعاية شؤون الطلبة
							√						√	√	2-5-2-2	توافر آليات لمتابعة تنفيذ خطة المبادرات والبرامج.			
							√						√	√	3-5-2-2	توفير التسهيلات المادية والبشرية لتنفيذ المبادرات أو البرامج.			
							√			√			√	√	4-5-2-2	تستفيد المدرسة من إمكانات المجتمع المحلي في تنفيذ البرامج والمبادرات.			
							√						√	√	5-5-2-2	تقوم المدرسة البرامج بصورة مستمرة وتستفيد من التغذية الراجعة.			
المجموع											(الدرجة الكلية 200 درجة)	(136 درجة)							
.....											الدرجة المستحقة = المجموع × 136/200 = 200 /.....								

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي					
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع												
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبية	الخطوة المدرسية وملحقاتها	دفتر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة العالية	الطلاب	المعلمين
	√						√	√					√	√		1-1-3-2 إعداد وتنفيذ أنشطة تربوية وثقافية وعلمية هادفة.	تفعيل الأنشطة التربوية وتنفيذها (32 درجة)	1	3- الأنشطة والمسابقات التربوية
		√							√				√	√		2-1-3-2 إتاحة الفرصة لمشاركة جميع الطلاب الراغبين حسب هواياتهم.			
							√						√	√		3-1-3-2 المشاركة في المباريات الرياضية بما يناسب مستوى المدرسة وتحقيق نتائج جيدة.			
		√				√			√				√	√		4-1-3-2 مشاركة المدرسة في المسابقات التربوية والثقافية على مستوى المديرية أو الوزارة وتحقيق نتائج جيدة. * * *			
									√				√	√		5-1-3-2 إعلان أسماء الفائزين وتعزيزهم من خلال الإذاعة المدرسية ولوحة الشرف وغيرها من الوسائل.			
									√				√	√		6-1-3-2 إقامة المعارض الفنية أو المشاركة فيها بشكل مناسب.			
													√	√		1-2-3-2 التخطيط للرحلات المدرسية في ضوء أهداف محددة وحسب التعليمات. * *	تنظيم وإدارة الرحلات المدرسية (12 درجة)	2	
			√													2-2-3-2 احتفاظ المدرسة بجميع المستندات والوثائق المتعلقة بالرحلات في ملف خاص بالرحلات المدرسية.			
المجموع											(الدرجة الكلية 100 درجة)	(44 درجة)							
.....											الدرجة المستحقة = المجموع × 44/100 = 100 /								

المجال الرئيس الثالث: إدارة الموارد.

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي			
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع										
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبية	الخطة المدرسية وملحقاتها	فواتر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فرق إعداد الخطة واللجنة المالية
									√				√	1-1-1-3 متابعة إعداد المعلمين لدروسهم وتقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.	فاعلية دور مدير المدرسة في تنمية المعلمين مهنيًا (24 درجة)	1	-1 رعاية النمو المهني
										√			√	2-1-1-3 الاستعانة بالمشرفين التربويين للمساعدة في الإشراف على الجوانب الفنية التخصصية للمعلمين ومتابعتها.			
						√							√	3-1-1-3 توظيف اللقاءات القبلية والبعديّة في تخطيط الزيارة الصفية والإفادة منها.			
						√				√			√	4-1-1-3 متابعة تنفيذ المعلمين لتوصيات المشرفين التربويين.			
						√				√			√	5-1-1-3 الإشراف على تخطيط وتنفيذ الدروس التوضيحية واللقاءات التربوية داخل المدرسة.			
						√							√	6-1-1-3 تشجيع الزيارات التبادلية بين المعلمين والتخطيط لها.			
													√	1-2-1-3 تأمل المعلمين لأدائهم المهني والمشاركة في تحديد حاجاتهم التدريبية.	فاعلية دور المعلم في تحسين وتطوير أدائه المهني (32 درجة)	2	-1 رعاية النمو المهني
													√	2-2-1-3 زيارة الزملاء لمحاكاة أدائهم في علاج بعض نواحي قصور الأداء لديهم.			
													√	3-2-1-3 حرص المعلمين على حضور الدورات التدريبية والورش والمشاغل وتوظيفها. ***			
													√	4-2-1-3 تقبل توجيهات المشرف التربوي ومدير المدرسة وتطبيقها.			
													√	5-2-1-3 تنفيذ المعلمون بحثاً إجرائية بهدف حل بعض المشكلات وتطوير الواقع. **			
										المجموع	(الدرجة الكلية 100 درجة)	(56 درجة)					
										$\text{الدرجة المستحقة} = \text{المجموع} \times \frac{56}{100} = \dots\dots\dots / 100$						

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	المجال الفرعي				
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع										
المراقب المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبة	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفاتر المعتمدين والطلاب					أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب
✓							✓					✓	✓	1-3-3-3 تنظيم زيارات الطلاب للمكتبة أو بدائلها وفق جدول زمني مععلن. **	فاعلية المرافق التعليمية ومصادر التعلم الأخرى (32 درجة)	3	تابع البيئة المدرسية والمرافق التعليمية
✓							✓					✓	2-3-3-3 تنظيم مختبر العلوم أو بدائله وجاهزيته للاستخدام.				
✓							✓					✓	3-3-3-3 جاهزية مختبر الحاسوب للاستخدام وخلوه من المواد الضارة.				
✓												✓	4-3-3-3 تنظيم المواد والأجهزة الخاصة بالأنشطة الرياضية والفنية والكشفية في خزن أو غرف خاصة.				
		✓									✓	✓	✓	5-3-3-3 توظيف الأجهزة والأدوات في العملية التعليمية بشكل فاعل. ***	توفر شروط الأمن والسلامة (16 درجة)	4	
✓													✓	1-4-3-3 توفير حقيبة أو صندوق إسعافات أولية مجهز بالمواد اللازمة.			
✓													✓	2-4-3-3 توفير وسائل إطفاء الحريق صالحة وامتلاك مهارة استخدامها.			
✓		✓										✓	✓	3-4-3-3 توفير شروط الأمن والسلامة في المرافق والمختبرات وشبكة الكهرباء والسلالم...			
										✓		✓	✓	4-4-3-3 تخطيط وتنفيذ فعاليات للإخلاء الآمن.			
المجموع											(الدرجة الكلية 80 درجة)	(80 درجة)					
.....											الدرجة المستحقة = / 80						

المجال الرئيس الرابع : المجتمع المحلي.

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	م	المجال الفرعي			
الملاحظة			فحص الوثائق					الاجتماعات مع									
المراقق المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمغنية	الخطة المدرسية وملحقاتها	دفاتر المعلمين والطلاب						أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية
				✓						✓			✓	1-1-1-4 انعقاد مجلس أولياء الأمور بصورة دورية منظمة وموثقة.	تنظيم العلاقة مع أولياء أمور الطلاب (40 درجة)	1	1- أولياء الأمور
				✓						✓		✓	✓	2-1-1-4 تنظيم التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور (تحديد يوم للمراجعات - الاحتفاظ بوسائل اتصال مناسبة لاستخدامها عند الضرورة).			
			✓							✓			✓	3-1-1-4 إنجازات مجلس أولياء الأمور واضحة ومثمرة. **			
				✓						✓		✓	✓	4-1-1-4 تزويد أولياء الأمور بتقارير مفصلة عن تحصيل أبنائهم وسلوكهم. **			
				✓						✓		✓	✓	5-1-1-4 دعوة أولياء أمور الطلاب إلى المدرسة لمناقشة أوضاع أبنائهم.			
			✓							✓			✓	6-1-1-4 عقد ندوات لأولياء الأمور لمناقشة سبل تحسين تحصيل أبنائهم وتعديل سلوكهم. **			
			✓							✓			✓	7-1-1-4 عقد ندوات لأولياء الأمور والأمهات لتوعيتهم وتنقيفهم.			
المجموع											(الدرجة الكلية 40 درجة)	(40 درجة)					
.....											الدرجة المستحقة = / 40						

مصادر وأدوات جمع الأدلة										الدرجة من 4	المؤشرات	المعيار	المجال الفرعي	
الملاحظة			فحص الوثائق				الاجتماعات مع							
المراقق المدرسية	أداء العاملين	الصفية والمدرسية	سجلات الإرشاد والصحة	السجلات الإدارية والمالية	برنامج الخدمات الإلكترونية	سجلات التعليم والتعلم	سجلات الأنشطة والمختبر والمكتبة	الخطة المدرسية وملحقاتها	مقارن المعلمين والطلاب	أولياء الأمور والمجتمع المحلي	المشرفين	فريق إعداد الخطة واللجنة المالية	الطلاب	المعلمين
				✓			✓			✓			✓	✓
							✓			✓				✓
							✓			✓		✓		✓
			✓				✓			✓				✓
										المجموع	(الدرجة الكلية 40 درجة)		(24 درجة)	
										الدرجة المستحقة = المجموع × 24/40 = / 40			

2- مؤسسات المجتمع المحلي

1

(24 درجة)

تفعيل العلاقة مع المجتمع المحلي

1-1-2-4 تنظيم زيارات ورحلات للتعرف على مؤسسات المجتمع المحلي.
2-1-2-4 التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي وشخصياته لمساعدة المدرسة في تنفيذ بعض برامجها ومشاريعها. **
3-1-2-4 مشاركة المدرسة المجتمع المحيط في إحياء المناسبات والأعياد الدينية والوطنية و تنفيذ بعض الأعمال التطوعية .
4-1-2-4 الاستجابة للآراء والاقتراحات والشكاوى المقدمة من الأفراد والمؤسسات. **

