

## إعلان داخلي (2016/01)

يعلن ديوان الموظفين العام بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم العالي عن حاجته لشغل عدد من الوظائف التالية :

<p>أولاً: .: مشرف تربوي في المباحث الآتية: .:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. تربية إسلامية - (شمال غزة - ذكر)</li><li>2. تاريخ - (الوسطى - ذكور ، شرق غزة- ذكر)</li><li>3. لغة عربية - (غرب غزة- ذكر ، خان يونس- ذكور ، الوسطى- أنثى)</li><li>4. التكنولوجيا - (غرب غزة - ذكر)</li><li>5. الكيمياء - (رفح - ذكر)</li></ol> <p>6. الجغرافيا- (شرق غزة - ذكر+ شرق غزة - أنثى ، غرب غزة- ذكر)</p> <p>7. مشرف لغة فرنسية - ( كلا الجنسين)</p> <p>8. رياضيات - (شرق غزة - ذكر)</p>	<p><b>المهام الوظيفية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ وضع خطة تطوير للمبحث الذي يشرف عليه في مجال الإشراف التخصصي وذلك على مستوى المديرية ومتابعة تنفيذها مع المعلمين على أن تتضمن (مواد إثرائية، مقترحات تطويرية، متطلبات التنمية المهنية لمعلمي البحث).</li><li>❖ وضع خطة متابعة في مجال الإشراف العام ومتابعتها بالتنسيق مع مدراء المدارس.</li><li>❖ تقويم عمل المعلمين فنياً، وكتابة التقارير الإشرافية التخصصية والعامه.</li><li>❖ تقديم التغذية الراجعة للمعلمين والمدير بعد كل زيارة.</li><li>❖ العمل على تنمية قدرات المعلمين وتدريبهم من خلال الإشراف على تنفيذ دروس تطبيقية نموذجية، وعقد الاجتماعات الدورية والأيام الدراسية.</li><li>❖ تزويد الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي باحتياجات المعلمين من معارف مهارات تدريس.</li><li>❖ متابعة مدير المدرسة ودعمه في تأدية دوره كمشرف مقيم.</li><li>❖ العمل على إغناء المنهاج من خلال توزيع النشرات وتحليل وحدات مختارة من المقررات الدراسية واقتراح أنشطة معينة.</li><li>❖ القيام بأي أعمال أخرى يكلف بها ضمن مجال الاختصاص.</li></ul>
<p><b>المهام الوظيفية:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. اقتراح موضوعات، لإعداد مواد تدريبية فيها.</li><li>2. التنسيق مع الأقسام الأخرى لتوفير لوازم الدورات.</li><li>3. التنسيق مع المشرفين التربويين لمتابعة حضور المدربين والمشاركين وغياهم.</li><li>4. القيام بزيارات ميدانية للدورات والأيام التدريبية ورصد خلاصتها.</li></ol>	<p><b>الشروط الوظيفية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل في حقل الاختصاص ويحمل مؤهلاً تربوياً.</li><li>❖ أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (12) سنة بوظيفة معلم، منها (4) سنوات على الأقل في تدريس المبحث المتقدم له.</li><li>❖ أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.</li><li>❖ القدرة على تحمل ضغط العمل.</li><li>❖ القدرة على استخدام برامج الحاسوب المختلفة.</li><li>❖ إجادة اللغة الانجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).</li><li>❖ أن يخلو ملفه من أي مخالفات قانونية.</li></ul>
<p><b>المهام الوظيفية:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. اقتراح موضوعات، لإعداد مواد تدريبية فيها.</li><li>2. التنسيق مع الأقسام الأخرى لتوفير لوازم الدورات.</li><li>3. التنسيق مع المشرفين التربويين لمتابعة حضور المدربين والمشاركين وغياهم.</li><li>4. القيام بزيارات ميدانية للدورات والأيام التدريبية ورصد خلاصتها.</li></ol>	<p><b>ثانياً: .: مشرف تدريب / شرق خان يونس: .:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية الأولى على الأقل ويحمل مؤهلاً تربوياً.</li><li>❖ أن يكون المتقدم قد عمل لمدة (12) سنة في وزارة التربية والتعليم العالي.</li><li>❖ أن يكون قد عمل في وظيفة مشرف تربوي أو مدير مدرسة أو نائب مدير مدرسة.</li></ul>



5. متابعة الدورات التي تعقدتها الأقسام الأخرى فنياً وإدارياً.
6. إعداد التقارير الشهرية، والفصلية، والسنوية الخاصة بالدورات.
7. متابعة ما يصدر عن الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي من نشرات وكتب خاصة بالتدريب والاحتفاظ بها.

- ❖ أن لا يقل تقدير كفاية الأداء للسنوات الثلاث الأخيرة عن جيد جداً.
- ❖ القدرة على تحمل ضغط العمل.
- ❖ القدرة على استخدام برامج الحاسوب المختلفة.
- ❖ إجادة اللغة الانجليزية (قراءة، كتابة، محادثة).
- ❖ أن يخلو ملفه من أي مخالفات قانونية.

**ملاحظة / التعديل للوظيفة المذكورة أعلاه سيكون على نفس الفئة والدرجة مع منح علاوة إشرافية ( 300 شيكل ).**

**ثالثاً:** سيكون التعديل للوظيفة المطلوبة وفق قانون الخدمة المدنية رقم 4 لسنة 1998 وتعديلاته.

**رابعاً :** تقدم الطلبات المستوفاة للشروط على النموذج الورقي الخاص، وذلك بأقسام الشؤون الإدارية بمديريات التربية والتعليم كلاً حسب مديريته ابتداءً من تاريخ 2016/08/30 وحتى تاريخ 2016/09/08 .

- ❖ سيتم استبعاد المتقدم غير المطابق للشروط من قبل لجنة مختصة.
- ❖ سيتم الإعلان عن موعد الامتحانات و/أو المقابلات في وقت لاحق.

#### **ملاحظات :**

1. تعتبر مديريات الوسطى، شرق خان يونس ، خان يونس ورفح منطقة واحدة ويسمح للعاملين فيها أو لساكنيها بالتقدم للوظائف المذكورة.
2. تعتبر مديريات غرب غزة ، شرق غزة وشمال غزة منطقة واحدة ويسمح للعاملين فيها أو لساكنيها بالتقدم للوظائف المذكورة.

**المستشار / محمد أحمد عابد**

**رئيس ديوان الموظفين العام**